

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole, Severná 2200, v Sabinove
za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Danka Spišáková
riaditeľka

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Sabinov

s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole, Severná 2200,
v Sabinove
za školský rok 2020/2021

Mgr. Gabriela Harčariková
predseda Rady školy pri Materskej škole,
Severná 2200, v Sabinove

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Sabinov

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach v Materskej škole,
Severná 2200, v Sabinove
za školský rok 2020/2021

Ing. Michal Repaský, primátor mesta
za zriaďovateľa

Prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa : 12.10. 2021

Prerokované a schválené na zasadnutí rady školy dňa : 14.10.2021

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva VVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2020-2025.
3. Školský vzdelávací program Hrou objavujeme svet a učíme sa komunikovať
4. Sprievodca školským rokom 2021/2022.
5. Vyhodnotenia plnenia plánu práce.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Severná 2200,v Sabinove.
7. Informácie o spolupráci so ZŠ Komenského 13, MsK v Sabinove.
8. Správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole, Severná 2200, v Sabinove
za školský rok 2020/2021

1. Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školského zariadenia: Materská škola, Severná 2200, Sabinov
2. Adresa školy: Ul. Severná 2200, Sabinov, 083 01
3. telefónne číslo: 0948 478 293
4. Internetová adresa: msseverna@gmail.com
5. Adresa elektronickej pošty: -

2. Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcie
Danka Spišáková	riaditeľ školy
-	zástupca riaditeľa školy

3. Údaje o rade školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Mgr. Gabriela Harčariková	predseda	zástupca mesta
2.	Slávka Ferková		zástupca za pedagogických zamestnancov
3.	Iveta Ferková		zástupca za nepedagogických zamestnancov
4.	Silvia Pekejová		zástupca za rodičov
5.	Ing.Peter Vargovčík		delegovaný zástupca mesta, poslanec MZ

4. Údaje o zriaďovateľovi

1. Názov zriaďovateľa: Mesto Sabinov
2. Adresa školy: Námestie slobody 57, Sabinov
3. telefónne číslo: 051/4880422
4. Adresa elektronickej pošty: msu@sabinov.sk

5. Činnosť rady školy

Rada školy pri Materskej škole, Severná 2200, v Sabinove sa v šk. r. 2020/2021 z dôvodu epidemiologickej situácie zišla 2 x na svojich zasadnutiach.

1. Zasadnutie dňa 19.10.2020

Uznesenie:

Rada školy pri Materskej škole, Severná 2200 v Sabinove

Odporúča schváliť:

zriaďovateľovi Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Severná 2200 v Sabinove za šk. rok 2019/2020

Berie na vedomie:

Aktualizačné vzdelávanie na rok 2020.

2. zasadnutie dňa 24.6.2021

Uznesenie:

Rada školy pri Materskej škole, Severná 2200 v Sabinove

odporúča schváliť

Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie šk. roka 2021/2022

Pre zlú epidemiologickú situáciu sa Rada školy viackrát nestretla.

6. Činnosť poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada

Počas šk.r.2020/2021 pedagogická rada zasadala päťkrát, s nasledovnými uzneseniami:

1. zasadnutie dňa 28.8.2020

Uznesenie:

Schvaľuje: - ročný plán práce na školský rok 2020/2021

Ukladá: - vypracovať týždenné plány VVČ, ako metodický materiál pre učiteľky,

- vypracovať plán spolupráce s mestskou knižnicou do 15.9.2020,
- vypracovať plán spolupráce so ZŠ Komenského 13 do 15.9.2020,
- zabezpečiť podpisy rodičov pri nástupe do MŠ na vyhlásenie o bezinfekčnosti, súhlas so spracovaním osobných údajov a zápisný lístok na poberanie stravy

Berie na vedomie: - Rokovací poriadok pedagogickej rady

-úlohy ročného plánu práce na mesiace september, október

2. zasadnutie dňa 12.10.2020

Uznesenie:

Ukladá: - predložiť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za šk.r.2019/2020 na prerokovanie Rade školy a zriaďovateľovi na schválenie,

- dodržiavať aktuálne epidemiologické opatrenia vydané ministrom školstva a ÚVZ, taktiež zriaďovateľom,
- zúčastniť sa na plánovanom aktualizacom vzdelávaní,
- vypracovať plán osobného rastu na šk.r.2020/2021

Berie na vedomie:

- úlohy ročného plánu práce na mesiace október, november 2020,
- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

Odporúča:

- zriaďovateľovi schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2019/2020

3. zasadnutie dňa 8.2.2021

Uznesenie:

Berie na vedomie: - Hodnotenie výchovno- vzdelávacej činnosti za 1. polrok šk.r.2020/2021

- úlohy na mesiac február, marec 2021

4. zasadnutie dňa 10.3.2021

Uznesenie:

- Ukladá:** - vykonávať dôslednú a prísnu kontrolu zdravotného stavu detí pri schádzaní,
 - Dodržiavať maximálnu hygienu detí, aj zamestnanci

Berie na vedomie: - úlohy na mesiac marec, apríl 2021

5. zasadnutie dňa 30.6. 2021

Uznesenie:

Ukladá: - pedagogickým asistentkám ukončiť doručovanie ešte nedoručených Rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ na protipodpis zákonného zástupcu

Berie na vedomie: - hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za šk.r.2020/2021

- hodnotenie NP PRIM II

Metodické združenie

Metodické združenie zasadalo iba 1x, nakoľko naša školská metodička dostala miesto učiteľky na inej materskej škole. Na škole do konca školského roka pracovala iba riaditeľka a dve pedagogické asistentky, ktoré nespĺňali podmienky možnosti vykonávať špecializovanú činnosť-vedúceho MZ.

Metodické združenie sa uskutočnilo dňa 7.12.2020.

Uznesenie:

Berie na vedomie:-prezentáciu využitia riekanky, pohybové hry pri cvičení a ich využitia vo výchovno-vzdelávacom procese.

7. Údaje o deťoch školy za školský rok 2020/2021

stav k 15.septembru 2020				stav k 15.9.2021
počet tried	počet detí	z toho počet detí plniacich PPV**	z toho so ŠVVP	počet prijatých detí *
2	40	Nebolo ešte PPV	0	40

8. Údaje o počte pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch a o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej pedagogickej rady

	Počet
zamestnanci MŠ spolu	6
Z toho PZ*	4
Z počtu PZ	-
- kvalifikovaní	4
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho OZ**	0
- kvalifikovaní	0
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ***	2
Z počtu NZ	-
- upratovačky	1
- ostatní	1

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, OZ** - odborní zamestnanci, NZ*** – nepedagogickí zamestnanci

9. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných školou
Pre nepriaznivú epidemiologickú situáciu v štáte sa plánované aktivity uskutočnili v súlade s opatreniami a nariadeniami ministerstva školstva SR a ÚVZ , ale iba tie, ktorými sme splňali aktuálne nariadenia a opatrenia.
- Deti s rodičmi vyrábali vianočné ozdoby
- Rodičia pripravovali deťom masky na karneval a upiekli fašiangové šišky
- Deň matiek, Deň otcov, Deň rodiny sa spojili do jednej akcie v rámci dodržiavania epidemiologických usmernení, rodičia s deťmi spoločne vymaľovali obraz do tvaru kvetu pod názvom „Kvet rodinného šťastia“, odovzdali sa tieto obrazy, s fotografiou dieťaťa, na rozlúčke s predškólakmi za účasti rodičov prítomných detí.
Údaje o aktivitách, ktorých sa škola zúčastnila
Pre nepriaznivú epidemiologickú situáciu v štáte sa žiadne plánované aktivity na verejnosti neuskutočnili

10. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Získané prostriedky
NP PRIM	Apríl 2019	31.10.2020	Materiálne prostriedky
NP PRIM II	1.11.2020	trvá	Finančné prostriedky

11. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná žiadna inšpekcia zo strany ŠŠI.

12. Údaje o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

1. Priestorové podmienky:

Materská škola sídli v prenajatých priestoroch Apoštolskej cirkvi na Slovensku, Zbore Sabinov nie je to účelová budova, jej priestory sú čiastočne vyhovujúce pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti detí predškolského veku. Stiesnený priestor je v šatniach, nie je dostatok priestoru na ukladanie osobných vecí detí, najmä v zime. Veľkým nedostatkom je absencia školského dvora a detského ihriska.

2. Materiálno-technické podmienky:

V MŠ vytvárame vhodné materiálne podmienky, ktoré plne zodpovedajú obsahu edukačnej činnosti. Naša škola je vybavená modernými didaktickými pomôckami, škola má k dispozícii 2 notebooky, na využívanie vo výchovno-vzdelávacom procese, interaktívnu tabuľu, robotickú včelu. V školskom roku 2020/2021 sme doplnili kabinet ďalšími novými modernými didaktickými pomôckami, novými literárnymi publikáciami pre deti.

13. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Tabuľka č. 1 SWOT analýza: Materská škola, Severná 2200, Sabinov – rodičia

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">- škola je v blízkosti bydliska- empatické p. učiteľky a asistentky- esteticky vyzdobené triedy- poberanie stravy pre deti 5 ročné,- zaujímavé aktivity pre deti so zážitkovým učením- pocit istoty pre rodiča, že dieťa je v bezpečí	<ul style="list-style-type: none">- nepravidelná dochádzka do MŠ- porušovanie epidemiologických opatrení, najmä pri odprevádzaní detí do MŠ- slabší záujem niektorých rodičov o činnosť v MŠ- nevyhovujúce priestory šatní,- režijné poplatky za stravu - všetci stravníci,

Tabuľka č.2 SWOT analýzy: Materská škola, Severná 2200, Sabinov – učiteľia, deti

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> - aktivita a tvorivosť učiteľov - dlhoročná prax riaditeľky školy s deťmi z marginalizovaných rómskych komunit (MRK) - dôkladné poznanie takmer všetkých rodín v osade - zaujímavé aktivity školy - tímová práca kolektívu - dlhoročná prax asistentky učiteľa, komunikujúcej v materinskom jazyku detí - povinné plnenie predprimárneho vzdelávania rok pred nástupom do ZŠ - zaujímavé aktivity pre deti - empatický prístup pedagogických zamestnancov ku deťom 	<ul style="list-style-type: none"> - neúčelová budova MŠ - chýbajúce priestory na uskladnenie pomôcok - nevhodné vybavenie dvora a chýbajúce detské ihrisko, nedostatočné možnosti bezpečného využívania okolia pri pobyte vonku - nedostatok odbornej literatúry a metodík - veľká vzdialenosť do mesta, menej príležitostí k spoznávaniu života v meste a okolitom svete - jazyková bariéra medzi učiteľkami a deťmi,
Príležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> - celoživotné vzdelávanie - zlepšenie finančných možností školy - čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ - zdravý životný štýl - príprava na ZŠ a plynulý prechod 	<ul style="list-style-type: none"> - ohrozená bezpečnosť detí na šk. dvore - migrácia rodín do zahraničia, pokles detí v triedach v priebehu šk. roka - stúpajúca agresivita detí a hyperaktivita - termín ukončenia nájomnej zmluvy Apoštolskou Cirkvou 30.6.2022

Opatrenia na dosiahnutie lepšej dochádzky a lepších výsledkov vo výchovno-vyučovacej činnosti:

- Spolupracovať s pracovníkmi terénnej sociálnej práce, komunitného centra pri zabezpečovaní dochádzky detí do MŠ
- V rámci možných epidemiologických opatrení zapájať rodičov do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- Propagovať v komunite dôležitosť povinného predprimárneho vzdelávania a jeho význam pre ľahší prechod detí do základnej školy.

14. Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu alebo pre školské zariadenie podstatné.

Nájomná zmluva s AC končí 30.6.2022.

Danka Spišáková