



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

1. Účel

- 1.1 Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia mesta, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení mesta s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými mesto hospodári.
- 1.2 Na mesto, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).
- 1.3 Rozpočtové pravidlá mesta upravujú v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

2. Vymedzenie pojmov

| | |
|------------------------|--|
| Rozpočet | Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu. |
| Viacročný rozpočet | Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky. |
| Rozpočtový proces | Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta. |
| Návrh rozpočtu | Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme. |
| Rozpočtový harmonogram | Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie (príloha č. 1 - Vzor). |
| Rozpočtová požiadavka | Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov |



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 2 - Vzor).</p> |
| Požiadavka na zmenu rozpočtu | <p>Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 3 - Vzor).</p> |
| Finančné plnenie rozpočtu | <p>Je finančné plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.</p> |
| Programové plnenie rozpočtu | <p>Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.</p> |
| Programové rozpočtovanie | <p>Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.</p> |
| Programový rozpočet | <p>Je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).</p> |
| Programová štruktúra (rozpočtu) | <p>Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).</p> |
| Program | <p>Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.</p> |
| Podprogram | <p>Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.</p> |
| Prvok | <p>Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.</p> |



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

| | |
|------------------------|---|
| Projekt | Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov. |
| Vízia | Prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jej fungovania. |
| Poslanie | Prezentuje zmysel existencie mesta (čo robí, prečo a pre koho). |
| Zámer | Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov. |
| Cieľ | Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plneniu zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele. |
| Výstupy | Sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu. |
| Výsledky | Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku. |
| Merateľný ukazovateľ | Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa. |
| Monitorovanie | Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe. |
| Hodnotenie | Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu. |
| Logický rámec programu | Predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje |



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

3. Postup

3.1 Postavenie a obsah rozpočtu mesta

- 3.1.1 Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám a k fyzickým osobám a k obyvateľom mesta. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja, ak plnia spoločné úlohy.
- 3.1.3 Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 3.1.4 Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, a príspevky príspevkových organizácií, t.j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od mesta.
- 3.1.5 Súčasťou rozpočtu mesta sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami mesta.
- 3.1.6 Rozpočet mesta obsahuje zábery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
- 3.1.7 V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.
- 3.1.8 Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

3.2 Príjmy rozpočtu mesta

- 3.2.1 Príjmy rozpočtu mesta sú vlastné príjmy mesta, dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú:
- výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku určených VZN mesta,
 - nedaňové príjmy z vlastníctva majetku mesta a z prevodov vlastníctva majetku mesta,



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

- c) príjmy z činnosti mesta a z činnosti rozpočtových organizácií mesta,
- d) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
- e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- g) podiely na daniach v správe štátu,
- h) iné príjmy, ak tak ustanoví osobitný predpis.

3.2.2 O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je mesto povinné dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.

3.2.3 Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, mesto môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3.2.4 Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odvieť do príjmov rozpočtu mesta odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále za porušenie vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o RPVS.

3.3 Výdavky rozpočtu mesta

3.3.1 Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú výdavky:

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ak mesto takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

3.3.2 Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy mesta. Čerpanie výdavkov na tieto čely je v kompetencii primátora mesta

3.3.3 Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

- 3.3.4 Právnickej osobe neuvedenej v odseku 3.3.3. a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných účelov, podnikania a zamestnanosti.
- 3.3.5 V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Poskytovanie jednotlivých dotácií z celkového objemu v rozpočte schvaľuje MsZ po prerokovaní v komisii zriadenej za týmto účelom. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Pre tento účel môže mesto použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Celkový dlh mesta je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

3.4 Finančné operácie

- 3.4.1 Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.
- 3.4.2 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

3.5 Členenie rozpočtu

- 3.5.1 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:
- a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
 - b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
 - c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).
- 3.5.2 Rozpočet mesta sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.
- 3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:
- a) zostatok finančných prostriedkov mesta z minulých rokov,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- 3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.
- 3.5.5 Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
- 3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov mesta a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu mesta v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď mesto použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

4. Rozpočtový proces

4.1 Rozpočtový harmonogram

4.1.1 Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.1.

4.1.2 Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke mesta zodpovedá finančné oddelenie.

4.2 Subjekty rozpočtového procesu

4.2.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v tejto smernici a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) rozpočtové a príspevkové organizácie mesta
- b) mestská polícia
- c) mestský úrad
- d) primátor mesta
- e) komisie mestského zastupiteľstva
- f) mestská rada
- g) mestské zastupiteľstvo.

4.2.2 Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri rozpočtovom procese:

- a) **Jednotlivé oddelenia mestského úradu** (podľa organizačného poriadku mesta) sú v súvislosti s tvorbou, zostavovaním a zmenami rozpočtu povinné najmä
- zabezpečiť a predkladať finančnému oddeleniu odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre spracovanie a zmeny rozpočtu mesta v určenom termíne a forme
 - sústreďovať požiadavky na ich zahrnutie do rozpočtu a predkladať ich finančnému oddeleniu v určenom termíne a forme
 - podieľať sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu mesta ku koncu rozpočtového roka
 - zabezpečiť, aby výdavky (úhrady) na výkony rozpočtované v danom roku a príjmy, boli aj v tomto roku realizované
 - vypracovať alternatívne návrhy rozpočtu s určením prioritných úloh, ktoré je potrebné v danom roku zabezpečiť, a to tak, aby v rámci celkového rozpočtu mesta bolo možné tento zostaviť ako vyrovnaný
 - pri spracúvaní polročnej správy k hospodáreniu mesta a k záverečnému účtu mesta predkladať správu o plnení rozpočtu vo vecnom a číselnom vyjadrení a podľa ďalších požiadaviek finančného oddelenia čo nevylučuje povinnosť oddelenia predkladať na základe požiadaviek vedenia aj správy o plnení rozpočtu priebežne
 - v rámci svojho rozpočtu operatívne predkladať návrhy na zmenu rozpočtu pri neplánovaných výdavkoch a mimorozpočtových príjmoch a tieto realizovať rozpočtovými opatreniami



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

- požiadavky na zmeny rozpočtu predkladať na požadovanom tlačive (príloha č. 3) v určenom termíne a forme

-

b) Oddelenie finančné

- koordinuje rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom
- sumarizuje jednotlivé požiadavky na rozpočet mesta, koriguje výdavkovú časť rozpočtu v spolupráci s oddeleniami MsÚ tak, aby návrh a plnenie rozpočtu mesta a bežného rozpočtu bol vyrovnaný
- sumarizuje podklady z oddelení MsÚ a spracováva polročnú správu a záverečný účet mesta
- posudzuje opodstatnenosť návrhov na zmeny rozpočtu predložených jednotlivými oddeleniami hlavne z pohľadu krytia výdavkov celkovými dosiahnutými príjmami
- predkladá na schválenie zosumarizované návrhy na zmenu rozpočtu, ako aj zmeny na základe analýzy plnenia rozpočtu

c) Organizácie zriadené mestom:

- predkladajú odborné návrhy svojich rozpočtov v určenom termíne a rozsahu
- dôsledne dodržiavajú rozpočet za svoju organizáciu
- v prípade potreby predkladajú zmeny svojho rozpočtu v určenom termíne a forme
- predkladajú polročnú a koncoročnú správu o svojom hospodárení v určenom termíne a forme

d) Komisie MsZ:

- pojednávajú o návrhoch a zmene rozpočtu v rámci svojej pôsobnosti
- odporúčajú vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek
- navrhujú koncepčné riešenia problémov mesta týkajúcich sa ich oblastí

e) Finančná komisia:

- podieľa sa na spracovaní návrhu rozpočtu mesta podľa priorít určených komisiami MsZ
- navrhuje opatrenia na zabezpečenie rozpočtu mesta
- vyjadruje sa k polročnej správe a záverečnému účtu mesta.

f) Mestská rada:

- prerokováva predložený návrh rozpočtu mesta, prípadne zmeny rozpočtu
- prerokováva polročnú správu a záverečný účet mesta a odporúča ich mestskému zastupiteľstvu v prerokovanom znení

g) Mestské zastupiteľstvo:

- schvaľuje po prerokovaní v Mestskej rade rozpočet mesta, vrátane pozmeňujúcich návrhov, prípadné zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu
- prerokováva polročné správy a kontroluje plnenie rozpočtu
- schvaľuje prerokovaný záverečný účet mesta, rozhoduje o použití peňažných fondov, o použití prebytku hospodárenia a spôsobe vysporiadania schodku

4.2.3 V rámci rozpočtového procesu poskytuje finančné oddelenie jednotlivým subjektom rozpočtového procesu poradenstvo. Za aktualizáciu vzorov formulárov v prílohách č. 1 – 5 zodpovedá finančné oddelenie.



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

4.3 Zostavovanie rozpočtu

- 4.3.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi prednosta MsÚ prostredníctvom finančného oddelenia.
- 4.3.2 Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s oddeleniami MsÚ a MsP, ktoré zabezpečujú plnenie úloh mesta na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry - správcovia rozpočtových prostriedkov.
- 4.3.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- 4.3.4 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v požadovanej forme v prílohe č. 2 a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 4.3.5 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.3.6 Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.3.7 Odbor školstva predkladá finančnému oddeleniu rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu (príjmy a výdavky) k rozpočtovým organizáciám na úseku školstva a samostatne návrh rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu na jednotlivé rozpočtové organizácie v úrovni rozpočtových kategórií.
- 4.3.8 Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci finančného oddelenia s primátorom mesta. Finančné oddelenie predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám MsZ, do MsR a na schválenie MsZ.
- 4.3.9 Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- 4.3.10 K návrhu rozpočtu mesta pred jeho schválením v MsZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór mesta odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
 - a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zábery,
 - b) merateľných ukazovateľov,
 - c) objemu výdavkov vzhľadom na hodnoty merateľných ukazovateľov.
- 4.3.11 MsZ schvaľuje rozpočet mesta v programoch, v ktorých bude mesto realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov.
- 4.3.12 Finančné oddelenie po schválení rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok, jeho zmien a rozpočtových opatrení v rámci rozpočtového roka, vykonáva rozpis rozpočtu v informačnom systéme MsÚ – v ekonomickom module Rozpočet.
- 4.3.13 Oddelenie školstva vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta v MsZ.



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

4.4 Rozpočtové provizórium

- 4.4.1 Návrh rozpočtu mesta musí byť zostavený tak, aby mohol byť v MsZ prerokovaný do 31.12. bežného roku. Ak MsZ neschváli rozpočet do 31.12. bežného roka, bude mesto v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho roka (rozpočtové provizórium).
- 4.4.2 Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch okrem výnimiek uvedených v § 11 zákona o RPÚS. Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v MsZ.

4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 4.5.1 Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva finančné oddelenie na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
- 4.5.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať finančnému oddeleniu návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v požadovanej forme podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.3 a v stanovených lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom.
- 4.5.3 Finančné oddelenie a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.
- 4.5.4 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.5.5 Pred tým ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na finančné oddelenie požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.
- 4.5.6 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.5.7 Primátor mesta je v priebehu rozpočtového roku oprávnený v rozsahu určenom MsZ schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v rámci schváleného rozpočtu:
- po predchádzajúcom prerokovaní v MsR do výšky 1 mil. Sk,
 - bez prerokovania v MsR do výšky 500 tis. Sk
- 4.5.8 V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch .

4.5.9 Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov mesta z prostriedkov:

- a) prijatých formou dotácií zo ŠR alebo iných subjektov,
- b) prijatých formou daru alebo grantu s účelovým určením,
- c) prijatých z náhrad poistného plnenia zo zákonného alebo zmluvného poistenia,
- d) prijatých z fondov EÚ,

4.5.10 Ekonomické oddelenia vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

4.5.11 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta finančné oddelenie. Finančné oddelenie opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.

4.6 Peňažné fondy

4.6.1 Mesto vytvára tieto peňažné fondy.

- a) rezervný fond,
- b) fond rozvoja bývania,

4.6.2 O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne MsZ. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje MsZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.

4.6.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií,
- c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.

4.6.4 V súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení tvorí mesto sociálny fond.

4.6.5 Rezervný fond vytvára mesto najmenej vo výške 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže mesto na základe



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

rozhodnutia MsZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.

- 4.6.6 Fond rozvoja bývania vytvára mesto najmä z finančných prostriedkov získaných z predaja bytov, nebytových priestorov v bytovom dome a pozemkov zastavaných bytovými domami podľa zákona č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení. Prostriedky fondu rozvoja bývania používa mesto na úhradu výdavkov spojených s rozvojom a obnovou bytového fondu v meste, výstavbou a obnovou infraštruktúry mesta a na splácanie návratných zdrojov financovania prijatých mestom pre tento účel.

4.7 Záverečný účet mesta

- 4.7.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje finančné oddelenie v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov mesta údaje:
- a) o rozpočtovom hospodárení mesta do záverečného účtu mesta,
 - b) o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
- 4.7.2 Účtovná závierka mesta, hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom o RPÚS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu audítorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.
- 4.7.3 Príprava záverečného účtu prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu hodnotiacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 5.
- 4.7.4 Finančné oddelenie a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave záverečného účtu navzájom spolupracujú.
- 4.7.5 Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným mestom a právnickým a fyzickým osobám, ktorým poskytlo dotácie. Finančný vzťah k SR usporiada mesto podľa usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).
- 4.7.6 Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
- a) údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených mestom v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - f) rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, prípadne spôsobe úhrady schodku,
 - g) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
 - h) hodnotenie plnenia programov, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy.
- 4.7.7 Záverečný účet mesta predkladá na schválenie do MsZ finančné oddelenie po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR.
- 4.7.8 Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

- 4.7.9 K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu.
- 4.7.10 Návrh záverečného účtu prerokuje MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 4.7.11 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme MsZ opatrenia na nápravu nedostatkov.
- 4.7.12 Z prebytku rozpočtu mesta sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu mesta ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.
- 4.7.13 Schodok rozpočtu mesta (bežného a kapitálového rozpočtu) vysporiada mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších fondov alebo z návratných zdrojov financovania.

4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 4.8.1 Do plnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch mesta najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.
- 4.8.2 Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi. Povolenie výnimky schvaľuje primátor mesta na návrh príslušného správcu rozpočtových prostriedkov. Výnimka nemôže byť povolená na poskytnuté prostriedky získané do rozpočtu mesta z dotácií zo SR.
- 4.8.3 Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
- 4.8.4 Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
- 4.8.5 Mesto môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet a na poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta, ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

- 4.8.6 Z finančných prostriedkov mesta, ktoré boli poskytnuté právnickým a fyzickým osobám v zmysle VZN o transferoch, sú prijímatelia v prípade, že im vznikne alebo by mohol vzniknúť výnos za dobu od poukázania finančných prostriedkov z mesta do doby ich použitia, povinní odvieť výnosy z poskytnutých prostriedkov do príjmov rozpočtu mesta, ak ich výška presiahne alebo by mohla presiahnuť 100,- Sk.
- 4.8.7 V prípade, že bola orgánmi mesta schválená rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii mesta účelová dotácia na konkrétny účel použitia, príjemca je povinný zúčtovať jej použitie príslušnému správcovi rozpočtových prostriedkov najneskôr do 2 mesiacov po skončení rozpočtového roka.

4.9 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 4.9.1 Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- 4.9.2 Podmienky prijatia návratných zdrojov sú:
- celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
 - suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.
- 4.9.3 Celkovou sumou dlhu mesta sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov mesta.
- 4.9.4 Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava výška splátok úveru v prípade jeho poskytnutia na výstavbu mestských nájomných bytov zo Štátneho fondu rozvoja bývania a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.
- 4.9.5 Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma predčasného jednorazového splatenia týchto návratných zdrojov poskytnutých podľa bodu 4.9.4.
- 4.9.6 Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór mesta pred schválením ich prijatia v MsZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.
- 4.9.7 Mesto nemôže prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, s výnimkou prevzatia záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo ŠR. Prevzatie záruky schvaľuje MsZ.

4.10 Zodpovednosť za hospodárenie



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

- 4.10.1 Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá primátor mesta.
- 4.10.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov (vedúci zamestnanci MsÚ a MsP) zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinnosti a úloh mesta v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za programové plnenie rozpočtu.
- 4.10.3 Mesto sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.
- 4.10.4 Finančné oddelenie predkladá v príslušnom roku MsZ monitorovaciu správu za prvý polrok, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.
- 4.10.5 Príprava monitorovacej správy prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu monitorovacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 4.
- 4.10.6 Finančné oddelenie a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave monitorovacej správy navzájom spolupracujú.
- 4.10.7 Ministerstvo financií môže mestu za neplnenie povinnosti vyplývajúcich zo zákona o RPÚS pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo SR až do ich splnenia a uložiť pokutu do výšky 500 tis. Sk.

4.11 Ozdravný režim a nútená správa mesta

- 4.11.1 Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
- 4.11.2 Ak nastanú tieto skutočnosti, mesto je povinné ich oznámiť ministerstvu financií do 3 dní od ich zistenia. Primátor mesta je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti. Návrh ozdravného režimu tvorí:
 - a) návrh ozdravného rozpočtu,
 - b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.
- 4.11.3 O zavedení nútenej správy rozhoduje ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy, ak:
 - a) nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
 - b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia primátora, hlavného kontrolóra mesta, audítora, veriteľa mesta, štátneho orgánu.
- 4.11.4 Vo veciach ozdravného režimu a nútenej správy mesta sa mesto riadi ustanovením § 19 zákona o RPÚS.



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

4.12 Podnikateľská činnosť mesta

4.12.1 Vykonávanie podnikateľskej činnosti schvaľuje MsZ. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva mestu ako doplnkový zdroj financovania.

4.13 Zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií

4.13.1 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriaďuje mesto spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Mesto vydá o zriadení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu v súlade s § 21, ods. 9 zákona o RPVS. Zriadenie rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie oznámi mesto obvyklým spôsobom.

4.13.2 Mesto môže zriadiť príspevkovú organizáciu na plnenie úloh mesta, ak menej ako 50 % jej výrobných nákladov je pokrytých tržbami a je zapojená na rozpočet mesta príspevom.

4.13.3 Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu môže mesto zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je mesto povinné zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.

4.13.4 Príspevkovú organizáciu je mesto povinné zrušiť k 31.decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú menej ako 50 % výrobných nákladov počas najmenej dvoch po sebe nasledujúcich rokoch alebo ak prestala plniť úlohy, na ktoré bola zriadená.

4.13.5 Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie rozdelením, zlúčením alebo zrušením mesto určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie spravovaného majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu (iná rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta). Ak mesto rozhodne o zrušení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na mesto.

4.13.6 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.

4.13.7 Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie predkladajú mestu údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu a prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.

4.13.8 Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

4.14 Rozpočtové organizácie

- 4.14.1 Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených mestom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.2 Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Všetky prijaté príjmy (vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet mesta, v súlade s opatrením Ministerstva financií SR. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje mesto rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu mesta na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- 4.14.3 Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
- prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - prijaté na základe zmluvy o združení finančných prostriedkov,
 - prijaté náhrady zo zákonného alebo zmluvného poistného plnenia,
 - z prekročenia rozpočtovaných vlastných príjmov,
 - prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu.
- 4.14.4 O uvedené prostriedky mesto upraví RO záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.5 Rozpočtová organizácia mesta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

4.15 Príspevkové organizácie

- 4.15.1 Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
- 4.15.2 Finančný vzťah mesta k príspevkovej organizácii je určený príspevkom, prípadne ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.
- 4.15.3 Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta. Prípadnú stratu uhradí príspevková organizácia v poradí z rezervného fondu, zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení, z kladného hospodárskeho výsledku hlavnej činnosti. Strata musí byť uhradená najneskôr do dvoch rokov po roku, v ktorom bola dosiahnutá. Ak nebude strata najneskôr v stanovenej lehote uhradená, mesto zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.
- 4.15.4 Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Pre tvorbu a jeho použitie platí ustanovenie § 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o RPVS.



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

- 4.15.5 Príspevková organizácia môže so súhlasom mesta vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu rozpočtového roka.

5. Kontrola rozpočtového hospodárenia

- 5.1.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.
- 5.1.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 5.1.3 Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.
- 5.1.4 Zamestnanci mesta (MsÚ a MsP) vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v platnom znení.
- 5.1.5 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mesta zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločstiev, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
- 5.1.6 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje mesto podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

6. Záverečné ustanovenie

- 6.1.1 Tieto Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov boli schválené dňa 11. 12. 2008 uznesením MsZ č.a nadobudnú účinnosť dňom 1. januára 2009 .
- 6.1.2 Platnosť Rozpočtových pravidiel mesta Sabinov, ktoré boli schválené MsZ dňa 25. októbra 2007 uznesením MsZ č. 75/2007 končí dňom 31.12.2008.

7. Odkazy a poznámky



Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

Súvisiace právne predpisy

369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstva a školskej samospráve
152/1994 Z.z. o sociálnom fonde
182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
223/2001 Z.z. o odpadoch
17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu
502/2001 Z.z. o finančnej kontrole

8. Rozdel'ovník

primátor mesta
poslanci MsZ
hlavný kontrolór mesta
prednosta MsÚ
náčelník MsP
vedúci oddelení MsÚ
vedúci RO a PO

9. Prílohy

Príloha č. 1 - Rozpočtový harmonogram – vzory č.1 - č.4
Príloha č. 2 - Rozpočtová požiadavka - vzor
Príloha č. 3 - Zmena rozpočtovej požiadavky - vzor
Príloha č. 4 - Monitorovacia správa - vzor
Príloha č. 5 - Hodnotiaca správa - vzor

10. Skratky

| | |
|------|--|
| RPVS | rozpočtové pravidlá verejnej správy |
| RPÚS | rozpočtové pravidlá územnej samosprávy |
| MsZ | mestské zastupiteľstvo |
| MsR | mestská rada |
| MsÚ | mestský úrad |
| MsP | mestská polícia |
| VZN | všeobecné záväzné nariadenie |
| RO | rozpočtové organizácie |
| PO | príspevkové organizácie |
| ŠR | štátny rozpočet |
| EÚ | Európska únia |
| VÚC | vyšší územný celok |



Interná smernica

Rozpočtové pravidlá mesta Sabinov

| | Vypracoval | Schválil |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Meno a priezvisko | Ing. Magdaléna Sasaráková | MsZ uznesením č. 172 |
| Funkcia | vedúca finančného oddelenia | |
| Dátum | 24. 11. 2008 | 11. 12. 2008 |
| Podpis | | |