

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VÝBEROVÉHO KONANIA

Mesto SABINOV

v súlade s ustanovením § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a článkom 7 bod 1 Pracovného poriadku zamestnancov Mesta Sabinov vyhlasuje

VÝBEROVÉ KONANIE na funkciu:

vedúci Oddelenia rozvoja, výstavby a Spoločného stavebného úradu MsÚ

Kvalifikačné predpoklady:

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Predpoklady k výkonu práce vo verejnom záujme:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

Iné kritériá a požiadavky:

- prax v riadiacej funkcii výhodou
- odborná prax minimálne 5 rokov
- znalosť platnej legislatívy pre oblasť verejnej správy, územnej samosprávy a štrukturálnych fondov EÚ (najmä zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytnutom z EŠIF v znení neskorších predpisov, programové dokumenty pre EŠIF a systém riadenia EŠIF na PO 2014-2020)
- znalosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
- znalosť platnej legislatívy v oblasti tvorby, uzatvárania a posudzovania zmlúv podľa Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka
- znalosť pravidiel investičného procesu a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
- skúsenosti s projektovým manažmentom v rámci operačných programov EÚ, skúsenosti pri realizácii projektov financovaných z prostriedkov EÚ
- znalosť cudzieho jazyka
- vodičský preukaz skupiny „B“
- užívateľské ovládanie počítača

Osobnostné predpoklady:

- riadiace, organizačné a komunikačné schopnosti
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám
- odolnosť voči stresu
- seriózne vystupovanie

Obligatórne doklady (uchádzač/ka k žiadosti o účasť vo výberovom konaní je povinný/á doložiť):

- písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania
- štruktúrovaný profesijný životopis
- overené doklady o nadobudnutom vzdelaní
- potvrdenie o riadiacej praxi, ak ňou uchádzač disponuje
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov predkladaných k žiadosti

Fakultatívne (nepovinné) doklady:

- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to vo forme vyplnenia vzorového dokumentu s názvom „*Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov*“, ktorý tvorí prílohu tohto oznámenia a je zverejnený spolu s týmto oznámením na webovom sídle mesta Sabinov – www.sabinov.sk

Charakteristika pracovného miesta:

Vedúci oddelenia riadi a koordinuje činnosť oddelenia a podriadených zamestnancov, zabezpečuje účelnú deľbu práce v rámci odbornej pôsobnosti oddelenia a jeho referátov medzi jednotlivých zamestnancov, vypracováva odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva, zabezpečuje správne konanie, pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta na schválenie v orgánoch mesta a zabezpečuje ich výkon, vypracováva interné smernice MsÚ, spravuje finančné prostriedky určené v schválenom rozpočte na plnenie úloh mesta na jemu zverenom úseku, dodržiava a sleduje plnenie položiek rozpočtu, zodpovedá za hospodárne, efektívne a účelné nakladenie s rozpočtovými prostriedkami, vykonáva a zodpovedá za finančnú kontrolu podľa osobitného predpisu. Vedúci oddelenia mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a v súlade s jeho rokovacím poriadkom podávajú stanoviská a vysvetlenia k prerokovanej problematike. Zodpovednosť a právomoci vedúceho oddelenia je podrobne upravený v článku 12 Organizačného poriadku Mestského úradu v Sabinove.

Oddelenie rozvoja, výstavby a Spoločný stavebný úrad:

1. vypracúva a vyhodnocuje program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta,
2. poskytuje súčinnosť pri príprave a uskutočňovaní programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja samosprávneho kraja a regionálnych programov,
3. v spolupráci s príslušnými inštitúciami pripravuje programy na využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ a grantových programov v súlade s potrebami v jednotlivých oblastiach hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta,
4. pripravuje projekty a žiadosti a poskytuje metodickú pomoc ostatným organizačným útvarom pri príprave projektov a žiadostí na využívanie finančných prostriedkov v rámci grantových programov,
5. zabezpečuje návrhy a iniciovanie projektov zameraných na všestranný rozvoj mesta, monitoring realizácie a plnenia rozvojových zámerov mesta,
6. zabezpečuje spracovanie stanovísk k základným otázkam rozvoja mesta,
7. zabezpečuje monitoring všetkých zdrojov finančnej podpory na území republiky,
8. zabezpečuje predkladanie projektov a žiadostí oprávneným subjektom,
9. zabezpečuje vypracovávanie obsahových a finančných správ na základe podkladov od organizačných útvarov MsÚ,
10. zabezpečuje vypracovávanie hodnotenia realizovaných projektov, publicitu realizovaných projektov v súlade s projektom a zmluvnými podmienkami a vypracovávanie správ o publicite,
11. obstaráva územno-plánovaciú dokumentáciu mesta a zón podľa osobitného predpisu,
12. zabezpečuje územno-plánovacie informácie, vyjadrenia pre záväzné stanoviská pre územné, stavebné konanie,
13. plní úlohy spojené s investičnou činnosťou mesta vrátane školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
14. zabezpečuje činnosti spojené s údržbou a opravami nehnuteľného majetku mesta,
15. zabezpečuje verejné obstarávanie zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a súvisiacich služieb podľa osobitného predpisu vrátane vypracovania návrhov zmlúv a kontroly ich plnenia,
16. vykonáva správu miestnych a účelových komunikácií na území mesta (evidencia, rozhodnutia o uzávierkach a obchádzkach, povolenie zvláštneho užívania miestnych komunikácií),
17. plní úlohy v oblasti verejnej správy na úseku verejných vodovodov a kanalizácií v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
18. zabezpečuje prenesený výkon pôsobnosti na úseku štátnej vodnej správy (vedenie evidencie o vodách, vyjadrenia k vodným stavbám, výkon štátneho vodoochranného dozoru, prejednávanie priestupkov na

úseku ochrany vôd, vodných tokov a vodných stavieb) v rozsahu pôsobnosti obce podľa osobitného predpisu,

19. vykonáva štátnu správu vo veciach ochrany drevín a štátny dozor v rozsahu pôsobnosti obce podľa osobitného predpisu,

20. plní úlohy na úseku ochrany ovzdušia pred znečisťujúcimi látkami vrátane ukladania pokút (malé zdroje znečisťovania ovzdušia) podľa osobitného predpisu a nariadenia mesta,

21. vykonáva činnosti v pôsobnosti stavebného úradu v rozsahu podľa osobitného predpisu,

22. v súlade s vnútornými pravidlami tvorby a prijímania VZN vypracúva návrhy nariadení mesta vo veciach prislúchajúcich do odbornej pôsobnosti oddelenia.

Informácia pre uchádzača/ku:

Základná zložka mzdy je určená v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vedúceho oddelenia MsÚ vymenúva do funkcie primátor mesta.

Prihlášku do výberového konania je potrebné doručiť (rozhodujúcim je dátum zaevidovania prihlášky v podateľni Mestského úradu v Sabinove) v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie – Vedúci ORVaSSÚ – neotvárať“ v termíne do : 6.12.2019 do 12:00 h na adresu:

Mestský úrad
Mesto Sabinov
Námestie slobody 57
083 17 Sabinov

Mesto Sabinov si vyhradzuje právo neprizvať do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky vyššie uvedené kritéria a požiadavky a nedoručia v termíne všetky požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia výberového konania budú uchádzači písomne informovaní, teda nepredloženie niektorého z požadovaných dokladov je dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Vybraní uchádzači budú na výberové konanie písomne pozvaní **najmenej 7 kalendárnych dní pred jeho konaním.**

Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie; zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.

Mesto Sabinov si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho uchádzača.

V Sabinove dňa 11.11.2019

Ing. Michal Repaský
primátor mesta